



ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพัทลุงจำกัด
ว่าด้วยการให้เงินกู้พิเศษ แบบ เอ.ที.เอ็ม.(A.T.M.) พ.ศ. ๒๕๖๑

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับ สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพัทลุง จำกัด ข้อ ๗๔(๘) และข้อ ๑๐๗(๓) โดยมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการชุดที่ ๒๓ ครั้งที่ ๑๐ /๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๑ ได้กำหนดระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้พิเศษ แบบ เอ.ที.เอ็ม.(A.T.M.) พ.ศ. ๒๕๖๑ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพัทลุง จำกัด ว่าด้วยการให้เงินกู้พิเศษ แบบ เอ.ที.เอ็ม.(A.T.M.) พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๓. ให้ยกเลิกบรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือ ข้อตกลงอื่นใดซึ่งขัดแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔. ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพัทลุง จำกัด

“ข้อบังคับ” หมายถึง ข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพัทลุง จำกัด พ.ศ.๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

“สมาชิก” หมายถึง สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพัทลุง จำกัด

“สมาชิกที่เกษียณราชการ” หมายถึง สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพัทลุง จำกัด ที่เกษียณราชการ หรือ ออกจากงาน โดยรับเงินบำนาญ หรือบำเหน็จรายเดือน

“สมาชิกสมทบ” หมายถึง สมาชิกสมทบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพัทลุง จำกัด

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพัทลุง จำกัด

“ประธานกรรมการ” หมายถึง ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพัทลุง จำกัด

“รองประธานกรรมการ” หมายถึง รองประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพัทลุง จำกัด

“ผู้จัดการ” หมายถึง ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพัทลุง จำกัด

“เจ้าหน้าที่” หมายถึง เจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพัทลุง จำกัด

“คณะกรรมการเงินกู้” หมายถึง คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการดำเนินการ ตามข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพัทลุง จำกัด

“สมาชิกโอนย้าย” หมายถึง สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์อื่น ซึ่งย้ายหรือโอนมารับราชการในสังกัด ตามข้อบังคับ ข้อ ๓๒(๓)

“เงินได้รายเดือน” หมายถึง เงินเดือน เงินบำนาญ เงินบำเหน็จรายเดือน หรือ เงินค่าจ้างประจำ ซึ่งสมาชิกที่เป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้าง สมาชิกข้าราชการบำนาญ และสมาชิกสมทบ ได้รับจากส่วนราชการ ต้นสังกัด หรือกรมบัญชีกลาง หรือจากนายจ้าง แล้วแต่กรณี

๕๖๕

หมวด ๑ ข้อกำหนดทั่วไป

ข้อ ๕. สมาชิกที่ประสงค์จะกู้เงินกู้พิเศษ แบบ เอ.ที.เอ็ม.(A.T.M.) จะต้องเสนอคำขอกู้ตามแบบที่ สหกรณ์กำหนด โดยแนบเอกสารดังนี้

๕.๑ สมาชิกที่ยังเป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ หรือลูกจ้างอื่นที่ยังไม่ออกจากงาน ให้แนบ สลิปเงินเดือน ๓ เดือนย้อนหลัง

๕.๒ สมาชิกที่เกษียณราชการ ให้แนบรายการเคลื่อนไหวทางบัญชี (Statements) ของ ธนาคารกรุงไทย สาขาที่รับโอนเงินบำนาญ หรือบำเหน็จรายเดือน (กรณีชำระหุ้นและ/หรือหนี้จากเงินได้ราย เดือนผ่านธนาคาร) หรือ หนังสือรับรองเงินเดือน หรือ สลิปเงินเดือนจากหน่วยงานต้นสังกัด ของผู้กู้ (กรณี ชำระหุ้นและ/หรือหนี้จากเงินได้รายเดือนผ่านกรมบัญชีกลาง) ๓ เดือนย้อนหลัง

๕.๓ รายละเอียดและหลักฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่สหกรณ์กำหนด

ข้อ ๖. การยื่นคำขอกู้พิเศษ แบบ เอ.ที.เอ็ม.(A.T.M.) ในกรณีมีการกู้โดยหักกลบหนี้กับเงินกู้ พิเศษเดิม จะต้องชำระเงินต้นหนี้เดิมไม่น้อยกว่าหกงวด หรือชำระหนี้เดิมไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของวงเงินกู้ เดิม

หมวด ๒

คุณสมบัติ สิทธิการกู้ วงเงินกู้ และเงินงวดชำระหนี้

ข้อ ๗. คุณสมบัติของผู้กู้เงินกู้พิเศษ แบบ เอ.ที.เอ็ม.(A.T.M.) เป็นสมาชิกสหกรณ์ที่ยังรับราชการ หรือ ยังคงปฏิบัติงานในหน่วยงาน หรือสมาชิกที่เกษียณราชการ ลาออกจากราชการ โดยรับเงินบำนาญ เงิน บำเหน็จรายเดือน หรือสมาชิกสมทบ และชำระค่าหุ้นรายเดือนติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ งวด หรือเป็น สมาชิกมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ เดือน เว้นแต่สมาชิกที่โอนย้ายมาจากสหกรณ์อื่นๆ ให้ปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วย การโอนย้ายสมาชิกระหว่างสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๘. สมาชิกผู้กู้เงินกู้พิเศษ แบบ เอ.ที.เอ็ม.(A.T.M.) จะไม่สามารถขอเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน แบบ เอ.ที.เอ็ม (A.T.M.) หรือเงินกู้พิเศษ แบบหน้าเคาเตอร์ ในคราวเดียวกันได้ ในกรณีเดียวกันหากสมาชิกยังคง มีสัญญาเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน แบบ เอ.ที.เอ็ม (A.T.M.) หรือยังคงมีสัญญาเงินกู้พิเศษ แบบหน้าเคาเตอร์ ก็จะไม่ สามารถขอเงินกู้พิเศษ แบบ เอ.ที.เอ็ม.(A.T.M.) ตามระเบียบนี้ได้

ข้อ ๙. สิทธิการกู้และวงเงินให้กู้ สหกรณ์อาจให้เงินกู้พิเศษ แบบ เอ.ที.เอ็ม.(A.T.M.) แก่สมาชิกราย หนึ่ง ๆ ตามความจำเป็นหรือประโยชน์ตามที่เห็นสมควร โดยคำนึงถึงความสามารถในการชำระคืนเงินกู้ของ สมาชิกนั้น โดยกำหนดวงเงินกู้สูงสุดแต่ไม่เกินร้อยละ ๙๐ ของมูลค่าหุ้นที่ชำระแล้วหรือเงินฝากของสมาชิกที่มี อยู่ในสหกรณ์ หรือเมื่อรวมกับเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินแล้ว ต้องไม่เกินร้อยละ ๑๐๐ ของมูลค่าหุ้นที่ชำระแล้วหรือ บัญชีเงินฝากที่สมาชิกมีอยู่ในสหกรณ์ และเป็นมูลค่าหุ้นหรือบัญชีเงินฝากที่ยังไม่ได้ใช้สิทธิในสัญญาเงินกู้อื่นๆ กับสหกรณ์ และวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.- บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

๙.๑ กรณีสมาชิกสามัญที่ยังรับราชการ หรือยังคงปฏิบัติงานในหน่วยงาน โดยเมื่อรวมกับ ยอดหนี้คงเหลือของสมาชิกทุกสัญญาที่มีกับสหกรณ์ กับเงินกู้พิเศษนี้แล้ว จะต้องไม่เกิน ๒,๕๐๐,๐๐๐.- บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน)

๙.๒ กรณีสมาชิกสามัญที่เกษียณราชการหรือลาออกจากราชการ ที่รับเงินบำนาญหรือ บำเหน็จรายเดือน โดยเมื่อรวมกับยอดหนี้คงเหลือของสมาชิกทุกสัญญาที่มีกับสหกรณ์ กับเงินกู้พิเศษนี้แล้ว จะต้องไม่เกิน ๑,๕๐๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน)

Handwritten signature

๙.๓ กรณีสมาชิกสามัญที่เป็นลูกจ้างชั่วคราวหรือพนักงานกระทรวงสาธารณสุข กู้ได้ไม่เกินร้อยละ ๙๐ ของมูลค่าหุ้นที่ชำระแล้วหรือบัญชีเงินฝากของสมาชิกผู้กู้ที่มีอยู่ในสหกรณ์ หรือเมื่อรวมกับเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินแล้ว ต้องไม่เกินร้อยละ ๑๐๐ ของเงินค่าหุ้นที่ชำระแล้วหรือเงินฝากของสมาชิกที่มีอยู่ในสหกรณ์ที่ยังไม่ได้ใช้สิทธิในสัญญาเงินกู้อื่นๆ

๙.๔ กรณีสมาชิกสมทบ โดยเมื่อรวมกับยอดหนี้คงเหลือของสมาชิกทุกสัญญาที่มีกับสหกรณ์ กู้ได้ไม่เกินร้อยละ ๙๐ ของมูลค่าหุ้นที่ชำระแล้วหรือเงินฝากที่สมาชิกผู้กู้ที่มีอยู่ในสหกรณ์

ข้อ ๑๐. การขอกู้เงินกู้พิเศษ แบบ เอ.ที.เอ็ม.(A.T.M.) ผู้กู้ต้องยอมรับเงื่อนไขตามกฎหมายในการยินยอมเปิดเผยข้อมูลทางการเงินเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาอนุมัติเงินกู้ของผู้มีอำนาจ และเสนอคำขอกู้หนังสือกู้ และหนังสือสละสิทธิการถอนเงินฝากชั่วคราวและยินยอมให้หักบัญชีเงินฝากเพื่อหักกลบลบหนี้(กรณีใช้สิทธิเงินฝากในการกู้) ให้ไว้ต่อสหกรณ์ ตามแบบที่สหกรณ์กำหนด

ข้อ ๑๑. ผู้กู้ ต้องทำหนังสือยินยอมให้ไว้ต่อสหกรณ์และสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพัทลุง หรือหน่วยงานผู้เบิกเงินเดือนหรือเงินบำนาญหรือเงินบำเหน็จรายเดือน หรือทำหนังสือยินยอมให้หักจากบัญชีเงินฝากธนาคารที่โอนเงินเดือนหรือเงินบำนาญหรือเงินบำเหน็จรายเดือนของผู้กู้ เพื่อชำระค่าหุ้น หนี้ และภาระผูกพันที่มีกับสหกรณ์ ตามรายการเรียกเก็บในแต่ละรายเดือน

ข้อ ๑๒. การจ่ายเงินกู้ สหกรณ์จะจ่ายเงินกู้ตามวงเงินที่ได้รับอนุมัติ โดยผู้กู้สามารถเบิกถอนผ่านระบบเอ.ที.เอ็ม.(A.T.M.) ของธนาคาร

ข้อ ๑๓. หลักฐานประกอบการทำหนังสือกู้ มีดังต่อไปนี้

๑๓.๑ กรณีสมาชิกสามัญที่ยังรับราชการ หรือยังคงปฏิบัติงานในหน่วยงานที่สังกัด หรือสมาชิกสมทบ

(๑) หนังสือรับรองเงินเดือน หรือ สลิปเงินเดือนจากหน่วยงานต้นสังกัด ของผู้กู้ ย้อนหลัง ๓ เดือน

(๒) สำเนาทะเบียนบ้านของผู้กู้ และคู่สมรส(กรณีสมรส)

(๓) สำเนาบัตรประชาชน/บัตรข้าราชการ ของผู้กู้ และคู่สมรส(กรณีสมรส)

(๔) สำเนาทะเบียนสมรส (กรณีสมรส)

(๕) สำเนาสมุดเงินฝาก (กรณีใช้สิทธิเงินฝากในการกู้)

(๖) หลักฐานอื่นๆ ตามที่สหกรณ์กำหนด

๑๓.๒ กรณีสมาชิกสามัญที่เกษียณราชการหรือลาออกจากราชการ

(๑) รายการเคลื่อนไหวทางบัญชี (Statements) ของธนาคารกรุงไทย สาขาที่โอนเงินบำนาญ หรือเงินบำเหน็จรายเดือนผ่าน ๓ เดือนย้อนหลัง(กรณีชำระหุ้นและ/หรือหนี้จากเงินได้รายเดือนผ่านธนาคาร) หรือ หนังสือรับรองเงินเดือน หรือ สลิปเงินเดือนจากหน่วยงานต้นสังกัดของผู้กู้ ย้อนหลัง ๓ เดือน(กรณีชำระหุ้นและ/หรือหนี้จากเงินได้รายเดือนผ่านกรมบัญชีกลาง)

(๒) สำเนาทะเบียนบ้านของผู้กู้ และคู่สมรส(กรณีสมรส)

(๓) สำเนาบัตรประชาชน/บัตรข้าราชการบำนาญ ของผู้กู้และคู่สมรส(กรณีสมรส)

(๔) สำเนาทะเบียนสมรส (กรณีสมรส)

(๕) สำเนาสมุดเงินฝาก (กรณีใช้สิทธิเงินฝากในการกู้)

(๖) หลักฐานอื่นๆ ตามที่สหกรณ์กำหนด

ข้อ ๑๔. จำนวนเงินกู้พิเศษ แบบ เอ.ที.เอ็ม.(A.T.M.) ที่ให้แก่ผู้กู้คนหนึ่ง ๆ นั้น ย่อมสุดแต่ผู้มีอำนาจอนุมัติ แต่ไม่เกินร้อยละ ๙๐ ของมูลค่าหุ้นที่ชำระแล้ว หรือเงินฝากของสมาชิกที่มีอยู่ในสหกรณ์ และเมื่อรวม

shet

กับเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินแล้ว ต้องไม่เกินร้อยละ ๑๐๐ ของมูลค่าหุ้นที่ชำระแล้วหรือเงินฝากที่สมาชิกมีอยู่ในสหกรณ์ ยกเว้น สมาชิกสมทบ เมื่อรวมกับยอดหนี้คงเหลือของสมาชิกสมทบทุกสัญญาที่มีกับสหกรณ์ กู้ได้ไม่เกินร้อยละ ๙๐ ของมูลค่าหุ้นที่ชำระแล้วหรือเงินฝากที่สมาชิกผู้กู้ที่มีอยู่ในสหกรณ์ ทั้งนี้เป็นมูลค่าหุ้นหรือบัญชีเงินฝากที่ยังไม่ได้ใช้สิทธิในสัญญาเงินกู้อื่นๆกับสหกรณ์ และไม่เกินวงเงินที่กำหนด ตามข้อ ๙.

ข้อ ๑๕. ให้เจ้าหน้าที่สินเชื่อตรวจสอบเอกสารหลักฐานคำขอกู้ และวิเคราะห์ฐานะความมั่นคง ความสามารถในการชำระหนี้ พร้อมทั้งความเห็นต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ พิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๑๖. เงื่อนไขสำหรับการกู้เงินกู้พิเศษ แบบ เอ.ที.เอ็ม.(A.T.M.) กรณีใช้สิทธิเงินฝากในการกู้ตามระเบียบนี้ ผู้กู้จะถอนเงินจากบัญชีเงินฝากที่ฝากไว้กับสหกรณ์โดยมียอดเงินคงเหลือน้อยกว่าหนี้คงเหลือบวกดอกเบี้ย ไม่ได้

ข้อ ๑๗. การส่งเงินงวดชำระหนี้สำหรับเงินกู้พิเศษ ผู้มีอำนาจอนุมัติ พิจารณากำหนด ให้ผู้กู้ส่งคืนเงินกู้พิเศษ แบบ เอ.ที.เอ็ม.(A.T.M.) เป็นงวดรายเดือนๆละเท่าๆกัน (เว้นแต่งวดสุดท้าย) พร้อมดอกเบี้ยติดต่อกันทุกเดือน เป็นจำนวน ไม่เกิน ๒๐๐ งวด (สองร้อยงวด) และสามารถขยายสัญญาได้ครั้งละไม่เกิน ๒๐๐ งวด(สองร้อยงวด)

การส่งชำระหนี้ของสมาชิกซึ่งมีสัญญาต่อเนื่องจนเป็นข้าราชการบำนาญ หรือผู้รับบำเหน็จรายเดือน ให้คำนวณการชำระหนี้เงินกู้ในอัตราไม่เกินร้อยละ ๘๐ ของเงินได้รายเดือนในวันที่ยื่นกู้ เพื่อให้เพียงพอกับเงินบำนาญหรือเงินบำเหน็จรายเดือนที่จะสามารถชำระหนี้ให้แก่สหกรณ์ โดยทำความยินยอมให้หักเงินผ่านกรมบัญชีกลาง หรือผ่านบัญชีธนาคารกรุงไทยจำกัด (มหาชน) ทั้งเงินต้นพร้อมกับดอกเบี้ยเงินกู้ของสมาชิกจากเงินได้รายเดือนของสมาชิกนั้นๆ

การชำระเงินกู้พิเศษ ซึ่งผู้กู้ต้องส่งต่อสหกรณ์นั้น ให้ส่งโดยวิธีหักจากเงินได้รายเดือนของผู้กู้ ณ ที่จ่ายให้ถือว่า เงินงวดชำระหนี้แต่ละงวดถึงกำหนดส่งภายในวันสิ้นเดือนของเดือนนั้น และ ผู้กู้สามารถชำระเงินกู้เพิ่มระหว่างงวดได้

ในกรณีที่ผู้กู้มีคำขอเป็นหนังสือเพื่อผ่อนผันการชำระหนี้ คณะกรรมการดำเนินการเห็นว่า มีเหตุผลอันสมควรให้ผ่อนผันเป็นกรณีพิเศษ คณะกรรมการดำเนินการจะผ่อนเวลาการส่งเงินงวดชำระหนี้สำหรับเงินกู้พิเศษที่กำหนดไว้ ตามความในวรรคก่อนนั้น ให้แก่ผู้กู้คราวละหนึ่งเดือน หรือหลายเดือนก็ได้ แต่การผ่อนเวลาย่นนี้รวมกันทั้งหมดสำหรับเงินกู้พิเศษรายหนึ่งๆ ต้องไม่เกินหกเดือน

หมวด ๓

ดอกเบี้ยเงินกู้

ข้อ ๑๘. ให้คิดดอกเบี้ยเงินกู้ในอัตราไม่เกินร้อยละ ๑๕ (สิบห้า) ต่อปี โดยประกาศให้ทราบเป็นคราว ๆ ไป

ข้อ ๑๙. การคำนวณดอกเบี้ยเงินกู้ ให้คิดเป็นรายวันตามจำนวนเงินต้นคงเหลือ

ข้อ ๒๐. การคำนวณดอกเบี้ยเงินกู้ กรณีสมาชิกมาขอชำระหนี้ก่อนกำหนด หรือชำระหนี้ทั้งหมด สหกรณ์จะคำนวณดอกเบี้ยจากเงินต้นคงเหลือจนถึงวันที่ชำระหนี้เงินกู้นั้น

หมวด ๔

การควบคุมเงื่อนไขการใช้สิทธิและการเรียกคืนเงินกู้

ข้อ ๒๑. ให้คณะกรรมการ ตรวจสอบตราควบคุม เงื่อนไขการใช้สิทธิในการกู้เงินกู้พิเศษ แบบ เอ.ที.เอ็ม.(A.T.M.) ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ และเมื่อคณะกรรมการ เห็นว่า เงื่อนไขการใช้สิทธิ

Handwritten signature

สำหรับเงินกู้รายใด ไม่เป็นไปตามที่กำหนด ผู้กู้จะต้องจัดการแก้ไขให้สมบูรณ์ภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๒๒. ในกรณีใด ๆ ดังต่อไปนี้ ให้ถือว่าเงินกู้ไม่ว่าประเภทใด ๆ เป็นอันถึงกำหนดส่งคืน โดยสิ้นเชิง พร้อมทั้งดอกเบี้ยในทันที โดยมีพักค้ำจนถึงกำหนดเวลาที่ให้ไว้ และให้คณะกรรมการเรียกคืนโดยมิชักช้า

(๑) เมื่อผู้กู้ออกจากสหกรณ์ไม่ว่าเพราะเหตุใด ๆ

(๒) เมื่อปรากฏแก่คณะกรรมการ ว่าผู้ก้นำเงินกู้ไปใช้ผิดความมุ่งหมายที่ให้เงินกู้นั้น

(๓) เมื่อค้างเงินงวดชำระหนี้ ไม่ว่าจะต้นเงินหรือดอกเบี้ย เป็นเวลาสองเดือนติดต่อกัน หรือผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ตั้งแต่วันนั้นถึงสามคราวสำหรับเงินกู้รายหนึ่ง ๆ ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการ

หมวด ๕

การอนุมัติเงินกู้

ข้อ ๒๓. ให้ประธานกรรมการ หรือ รองประธานกรรมการ หรือ ผู้จัดการ หรือคณะกรรมการเงินกู้ หรือคณะกรรมการพิจารณาวินิจฉัยอนุมัติเงินกู้แก่สมาชิกได้ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

กรณีอนุมัติเงินให้กู้โดย ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ ผู้จัดการ หรือคณะกรรมการเงินกู้ ผู้จัดการจะต้องจัดทำรายงานเสนอให้คณะกรรมการ ทราบในการประชุมคราวถัดไป

ข้อ ๒๔. ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ ๒๕. ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายสิทธิชัย ชูประดิษฐ์)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพัทลุง จำกัด ชุดที่ ๒๓