

สำเนาฉบับ

สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสุพรรณบุรี จำกัด
เลขที่รับ 389
วันที่ 19 เม.ย. 2561
เวลา 16.00 น.

ที่ พท ๐๐๑๐/ ๗๓

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดพัทลุง
ถนนราเมศวร์ พัทลุง ๙๓๐๐๐

๑๗ มกราคม ๒๕๖๑

เรื่อง เห็นชอบการถือใช้ระเบียบของสหกรณ์

เรียน ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสุพรรณบุรี จำกัด

อ้างถึง หนังสือสหกรณ์ ที่ สอ.สร.พท./๔๒๗ ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ระเบียบว่าด้วยการรับเงินฝากออมทรัพย์และเงินฝากประจำ พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. ระเบียบว่าด้วยการรับเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง รายงานว่าสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสุพรรณบุรี จำกัด ได้กำหนดระเบียบขึ้นถือใช้ ซึ่งต้องได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์ จำนวน ๒ ระเบียบ คือ ระเบียบว่าด้วยการรับเงินฝากออมทรัพย์และเงินฝากประจำ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบว่าด้วยการรับเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยระเบียบดังกล่าวต้องได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ เมื่อวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๐ นั้น

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๓ มาตรา ๔๖ (๕) ประกอบกับคำสั่งนายทะเบียนสหกรณ์ ที่ ๓๓๑/๒๕๕๕ ข้อ (๔) (๔.๑๔) หนังสือนายทะเบียนสหกรณ์ ที่ กษ ๑๑๐๘/๑๕ ลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๕๐ นายทะเบียนสหกรณ์พิจารณาแล้ว เห็นชอบให้สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสุพรรณบุรี จำกัด ถือใช้ระเบียบ ว่าด้วยการรับเงินฝากออมทรัพย์และเงินฝากประจำ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบว่าด้วยการรับเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้ตามความประสงค์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

เสนอ ประธานสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสุพรรณบุรี จำกัด ขอแสดงความนับถือ

() เพื่อโปรดทราบ

() เพื่อโปรดพิจารณา

() เห็นควร 1๙๓๐๓๒๖๒ 1๙.๔.๖1

(นายสทนณ ชัยจรีนันท์)

สหกรณ์จังหวัดพัทลุง

รองนายทะเบียนสหกรณ์ ปฏิบัติการแทน

นายทะเบียนสหกรณ์

19 เม.ย. 2561

กลุ่มตรวจการสหกรณ์

โทร. ๐ ๗๔๖๑ ๔๒๑๑

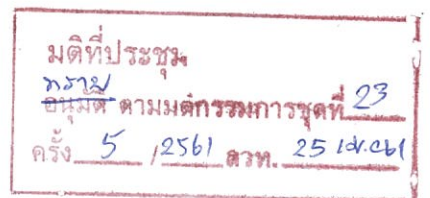
โทรสาร. ๐ ๗๔๖๑ ๓๒๕๓

<http://webhost.cpd.th/patthalung>

Email:cpd_phatthalung@cpd.go.th

ก.พน. 1

๒๓ ม.ก. ๖1



สอ.สร.พท./๔๒๗
19 เม.ย. 2561
(นายสิทธิชัย สุประทีป)
ประธานกรรมการ
สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสุพรรณบุรี จำกัด



ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพัทลุง จำกัด
ว่าด้วย การรับเงินฝากออมทรัพย์และเงินฝากประจำ พ.ศ.๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพัทลุง จำกัด ว่าด้วยการรับเงินฝากออมทรัพย์และเงินฝากประจำ พ.ศ. ๒๕๔๙ ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพัทลุง จำกัด ข้อ ๗๔ (๘) และข้อ ๑๐๗ (๑) โดยมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ ๒๒ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้มีมติกำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพัทลุง จำกัด ว่าด้วย การรับเงินฝากออมทรัพย์และเงินฝากประจำ พ.ศ.๒๕๖๐ โดยความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์ ดังต่อไปนี้

หมวด ๑

ข้อกำหนดทั่วไป

ข้อ ๑. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพัทลุง จำกัด ว่าด้วยการรับเงินฝากออมทรัพย์และเงินฝากประจำ พ.ศ.๒๕๖๐”

ข้อ ๒. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ นายทะเบียนให้ความเห็นชอบ เป็นต้นไป

ข้อ ๓. ให้ยกเลิก ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพัทลุง จำกัด ว่าด้วย การรับเงินฝากออมทรัพย์และเงินฝากประจำ พ.ศ. ๒๕๔๙ ซึ่งกำหนดไว้เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๔๙

บรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติหรือข้อตกลงอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔. ในระเบียบนี้

“สหกรณ์”	หมายถึง	สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพัทลุง จำกัด
“สมาชิก”	หมายถึง	สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพัทลุง จำกัด
“ผู้ฝาก”	หมายถึง	สมาชิกผู้ซึ่งได้ฝากเงินไว้กับสหกรณ์

หมวด ๒

การเปิดบัญชีและการฝากเงิน

ข้อ ๕. สหกรณ์รับเงินฝากจากสมาชิกได้ ๒ ประเภท คือ

(๑) เงินฝากออมทรัพย์

(๒) เงินฝากประจำ

ข้อ ๖. ผู้ประสงค์จะเปิดบัญชีเงินฝาก ตามข้อ ๕ ให้มาติดต่อกับเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ณ สำนักงานสหกรณ์ด้วยตนเอง และต้องยื่นหนังสือขอเปิดบัญชีเงินฝากตามแบบของสหกรณ์ โดยมีรายการครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในแบบหนังสือขอเปิดบัญชีนั้น

ในกรณีที่สหกรณ์มีแผนงาน/โครงการระดมเงินฝากเป็นกรณีพิเศษ และประสงค์จะออกรับเงินฝากนอกสำนักงานของสหกรณ์ ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการดำเนินการ พร้อมทั้งกำหนดมาตรการ
สำนักงานสหกรณ์จังหวัดพัทลุง เพื่อความปลอดภัยด้วย...

เพื่อความปลอดภัยด้วย

ข้อ ๗. พร้อมกับหนังสือขอเปิดบัญชีเงินฝาก ผู้ฝากต้องให้ตัวอย่างลายมือชื่อของตนหรือของตัวแทนซึ่งเป็นผู้มีอำนาจถอนเงิน ตลอดจนให้คำสั่งเกี่ยวกับเงินฝากที่เปิดบัญชีนั้นไว้ต่อสหกรณ์

การเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตัวอย่างลายมือชื่อที่ให้ไว้ จะมีผลต่อเมื่อผู้ฝากได้แจ้งเป็นหนังสือต่อสหกรณ์ และ สหกรณ์ได้พิจารณาเห็นเป็นการถูกต้องและตอบรับแล้ว

ลายมือชื่อทุกกรณีเกี่ยวกับเงินฝากให้ใช้อักษรไทย และเขียนด้วยหมึกทั้งต้องเขียนด้วยลายมือตนเอง สหกรณ์จะไม่รับรู้การใช้ตราประทับแทนลายมือชื่อ

ข้อ ๘. ผู้ฝากคนหนึ่งสามารถเปิดบัญชีเงินฝากได้ดังนี้

(๑) เงินฝากออมทรัพย์ ผู้ฝากรายหนึ่งอาจเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ในสหกรณ์นี้ได้ โดยจำนวนเงินฝากในบัญชีนั้น ในเวลาหนึ่งเวลาใดต้องไม่น้อยกว่า ๑๐๐.- บาท และผู้ฝากจะส่งเงินฝากเพิ่มขึ้นเมื่อใดโดยจำนวนเท่าใดก็ได้

(๒) เงินฝากประจำรายหนึ่ง ๆ ต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐.-บาท และระยะเวลาฝาก ต้องไม่น้อยกว่า ๓ เดือน

ข้อ ๙. ในการเปิดบัญชีเงินฝาก ตามข้อ ๘ สหกรณ์จะออกสมุดคู่ฝากให้ผู้ฝากยึดถือไว้ สมุดคู่ฝากนั้นผู้ฝากต้องรักษาไว้ เพื่อให้สหกรณ์ลงบันทึกรายการเงินฝาก ดอกเบี้ย เงินถอน และเงินคงเหลือของตน บรรดาที่จะมีขึ้นทุกราย

การลงบันทึกรายการต่างๆ ในสมุดคู่ฝากนั้น จะกระทำได้แต่โดยทางฝ่ายสหกรณ์ ซึ่งผู้จัดการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายคนหนึ่งคนใดเป็นผู้ลงลายมือชื่อย่อกำกับไว้เป็นสำคัญ การลงบันทึกรายการในสมุดคู่ฝากโดยไม่เป็นไปตามที่กล่าวนี้ย่อมไม่มีผลผูกพันสหกรณ์ อนึ่งถ้าผู้ฝากตรวจพบว่ารายการใดในสมุดคู่ฝากคลาดเคลื่อน ต้องแจ้งต่อสหกรณ์เพื่อแก้ไขให้ จะแก้ไขโดยประการอื่นไม่ได้

สมุดคู่ฝากเล่มที่ใช้เต็มแล้ว หรือชำรุดจนใช้การไม่ได้ให้นำมายื่นต่อสหกรณ์ เพื่อจะได้ยกเลิกสมุดคู่ฝากเล่มนั้น และโอนยอดเงินคงเหลือเข้าสมุดคู่ฝากใหม่ ซึ่งออกให้ผู้ฝากยึดถือไว้ต่อไป สมุดคู่ฝากเล่มที่ยกเลิกนั้น ผู้ฝากจะรับไปก็ได้

ผู้ฝากต้องเก็บรักษาสมุดคู่ฝากของตนไว้ในที่ปลอดภัย ถ้าสมุดคู่ฝากหายผู้ฝากต้องแจ้งเป็นหนังสือต่อสหกรณ์โดยไม่ชักช้า สหกรณ์จะนำยอดเงินคงเหลือเข้าสมุดคู่ฝากเล่มใหม่ซึ่งออกให้ผู้ฝากยึดถือไว้ต่อไป ส่วนสมุดคู่ฝากเล่มที่หายให้ยกเลิก

ในกรณีที่สหกรณ์ออกสมุดคู่ฝากให้แก่ผู้ฝากครั้งแรกก็ดี หรือออกสมุดคู่ฝากเล่มใหม่ให้ต่อจากเล่มก่อนซึ่งลงรายการเต็มแล้วก็ดี หรือชำรุดใช้การไม่ได้ก็ดี สหกรณ์จะไม่คิดค่าธรรมเนียม เว้นแต่สมุดคู่ฝากของผู้ฝากคนใดสูญหาย สหกรณ์จะออกสมุดคู่ฝากเล่มใหม่ให้โดยคิดค่าธรรมเนียมเล่มละ ๕๐.-บาท (ห้าสิบบาทถ้วน)

ข้อ ๑๐. ในการส่งเงินเข้าบัญชีเงินฝากทุกครั้ง ให้ทำใบส่งเงินตามแบบพิมพ์ที่สหกรณ์กำหนด ยื่นพร้อมด้วยสมุดคู่ฝากและจำนวนเงินฝาก หรือแจ้งความจำนงค์ให้สหกรณ์หักเงินได้รายเดือน ต่อเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ณ สำนักงานสหกรณ์ ทั้งนี้ผู้ฝากหรือผู้อื่นจะเป็นผู้ส่งเงินก็ได้

เมื่อสหกรณ์ได้ลงบันทึกรายการจำนวนเงินฝากที่ได้รับนั้นในสมุดคู่ฝาก และตรวจสอบเป็นการถูกต้องแล้ว สหกรณ์จะคืนสมุดคู่ฝากให้ผู้ฝาก

ข้อ ๑๑. ถ้าส่งเช็คเข้าบัญชีเงินฝาก ต้องขีดคร่อมเช็คก่อน สหกรณ์สงวนไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่จ่ายเงินถอนจากรายการเช่นนั้นจนกว่าจะเรียกเก็บตามเช็คได้แล้ว

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดพัทลุง



หมวด ๓ ...



หมวด ๓

การกำหนดอัตราดอกเบี้ย ระยะเวลาคิดดอกเบี้ย วิธีการคิดดอกเบี้ยและการจ่ายดอกเบี้ย

ข้อ ๑๒. สหกรณ์จะให้ดอกเบี้ยเงินฝากทุกประเภท ตามข้อ ๕ ในอัตราไม่เกินที่กำหนดตามประกาศนายทะเบียนสหกรณ์ โดยจะได้ประกาศอัตราดอกเบี้ยแต่ละประเภทให้ทราบเป็นคราวๆ ไป

ดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์ ให้คำนวณเป็นรายวันตามยอดเงินฝากคงเหลือและ สหกรณ์จะนำดอกเบี้ยทบเป็นต้นเงินเข้าบัญชีเงินฝากในวันที่ ๓๐ มิถุนายน และ ๓๑ ธันวาคม ให้ผู้ฝากรีบยื่นสมุดคู่ฝาก ณ สำนักงานสหกรณ์เพื่อสหกรณ์บันทึกรายการดอกเบี้ยให้

ดอกเบี้ยเงินฝากประจำ สหกรณ์จะคำนวณและจ่ายดอกเบี้ยให้เมื่อถึงกำหนดระยะเวลาการฝาก สำหรับเงินฝากที่ถอนก่อนกำหนด โดยได้รับอนุญาตจากสหกรณ์ตามข้อ ๑๔ สหกรณ์จะจ่ายดอกเบี้ยโดยให้คำนวณเป็นรายวันตามอัตราดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์จนถึงก่อนวันถอน

ถ้าผู้ฝากไม่ถอนเงินฝากประจำเมื่อครบกำหนดพร้อมดอกเบี้ย จนพ้นกำหนดไปอีกเจ็ดวันก็เป็นอันถือว่าผู้ฝากตกลงฝากต้นเงินฝากพร้อมดอกเบี้ยต่อไปอีกเท่าระยะเวลาเดิม

หมวด ๔

การถอนเงินและการปิดบัญชี

ข้อ ๑๓. การถอนเงินจากบัญชีเงินฝาก ต้องใช้ใบถอนเงินตามแบบของสหกรณ์

ในการถอนเงินฝาก ผู้มีอำนาจถอนเงินตามที่ได้ให้ตัวอย่างลายมือชื่อไว้ต่อสหกรณ์ ควรมารับเงินที่สำนักงานสหกรณ์ด้วยตนเอง และต้องยื่นใบถอนเงินฝากโดยลงลายมือชื่อตามที่ให้ตัวอย่างไว้แนบพร้อมกับสมุดคู่ฝากต่อเจ้าหน้าที่สหกรณ์

ถ้าผู้มีอำนาจถอนเงินฝากจะมอบให้ผู้ใดถอนเงินแทน ก็ต้องทำใบถอนเงินฝากและต้องมอบอำนาจให้รับเงินแทนเป็นหนังสือไว้ด้านหลังของใบถอนเงินฝากนั้นด้วย ทั้งนี้โดยลงลายมือชื่อตามที่ให้ตัวอย่างไว้แล้ว มอบให้ผู้รับมอบอำนาจยื่นใบถอนเงินฝากนั้น พร้อมด้วยสมุดคู่ฝากต่อเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ สำนักงานสหกรณ์ ในการนี้สหกรณ์จะเรียกหลักฐานพิสูจน์ตัวผู้รับมอบอำนาจก็ได้

เมื่อสหกรณ์ได้ตรวจถูกต้องแล้วจะจ่ายเงินถอนให้ และลงรายการเงินถอนพร้อมทั้งเงินคงเหลือในสมุดคู่ฝาก แล้วคืนสมุดคู่ฝากให้ผู้ฝาก

อนึ่ง การเขียนใบถอนเงินฝากให้เขียนด้วยหมึก ถ้ามีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงใด ๆ ผู้มีอำนาจถอนเงินต้องลงลายมือชื่อตามที่ให้ตัวอย่างไว้กำกับด้วย

ข้อ ๑๔. การถอนเงินจากบัญชีเงินฝากออมทรัพย์นั้น จะถอนเมื่อใด จำนวนเท่าใดก็ได้

ส่วนการถอนเงินจากบัญชีเงินฝากประจำนั้น ผู้ฝากย่อมถอนเงินฝากได้เมื่อครบกำหนดระยะเวลาตามรูปแบบเงินฝากประจำที่สหกรณ์กำหนด หากสมาชิกถอนเงินฝากประจำก่อนกำหนดสหกรณ์จะคิดดอกเบี้ยคำนวณเป็นรายวันตามอัตราดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์จนถึงก่อนวันถอน

สมาชิกถอนเงินฝากจำนวนเงินตั้งแต่ ๒,๐๐๐,๐๐๐.-บาท ขึ้นไป ให้แจ้งสหกรณ์ก่อนล่วงหน้าอย่างน้อย ๓ วัน

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดพัทลุง



ข้อ ๑๕. ผู้ฝาก...

ผู้ฝาก

ข้อ ๑๕. ผู้ฝากจะถอนเงินฝากคงเหลือทั้งหมดเพื่อปิดบัญชีเงินฝากของตนเมื่อใดก็ได้ ให้ผู้มีอำนาจถอนเงินจดแจ้งไว้ทำรายการจำนวนเงินในใบถอนเงินฝากด้วยว่า “เพื่อปิดบัญชี”

ข้อ ๑๖. ในกรณีที่ผู้ฝากตาย สหกรณ์จะจ่ายเงินคงเหลือทั้งหมดในบัญชีเงินฝากพร้อมดอกเบี้ยให้แก่ผู้รับโอนประโยชน์ที่ได้ตั้งไว้ หรือถ้ามิได้ตั้งไว้ก็คืนให้แก่บุคคลที่ได้นำหลักฐานมาแสดงให้เห็นที่พอใจคณะกรรมการดำเนินการว่าเป็นทายาทผู้มีสิทธิได้รับเงินจำนวนดังกล่าว

ข้อ ๑๗. ในกรณีที่คณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์เห็นว่าผู้ฝากฝ่าฝืนระเบียบนี้ หรือก่อให้เกิดความยุ่งยากแก่สหกรณ์ หรือเห็นว่ามิเหมาะสมควรที่จะปิดบัญชีเงินฝากของผู้ฝาก สหกรณ์จะไม่รับเงินเข้าบัญชีเงินฝากของผู้ฝากนั้นอีก และให้ผู้ฝากถอนเงินคงเหลือทั้งหมดเพื่อปิดบัญชีเงินฝากของตน ทั้งนี้ สหกรณ์จะแจ้งเป็นหนังสือไปยังผู้ฝาก

ข้อ ๑๘. การถอนเงินฝากเพื่อปิดบัญชี ข้อ ๑๕. และข้อ ๑๖. สหกรณ์จะคำนวณดอกเบี้ยให้ตาม ข้อ ๑๒. ถึงวันก่อนวันถอนหนึ่งวัน เว้นแต่การปิดบัญชีเงินฝากในกรณีผู้ฝากฝ่าฝืนระเบียบ ตามข้อ ๑๗. สหกรณ์จะคำนวณดอกเบี้ยให้ถึงก่อนวันที่แจ้งหนึ่งวัน และสหกรณ์จะไม่ให้ดอกเบี้ยอีกไม่ว่าผู้ฝากจะถอนเงินเมื่อใด

เมื่อสหกรณ์ได้จ่ายเงินคืนผู้ฝากแล้วจะยกเลิกสมุดคู่ฝากสำหรับบัญชีนั้น

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายสิทธิชัย ชูประดิษฐ์)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพัทลุง จำกัด

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดพัทลุง



นายทะเบียนสหกรณ์เห็นชอบ ตามหนังสือ

ที่ พท.๐๐๑๐/๗๓ ลงวันที่: ๑๗ ม.ค. ๒๕๖๑