



**ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพัทลุง จำกัด
ว่าด้วยการขออนุญาตใช้ห้องประชุมและอัตราเรียกเก็บค่าบำรุง**

พ.ศ.2552

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 79(8) และข้อ 107(11) แห่งข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพัทลุง จำกัด พ.ศ.2544 ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ครั้งที่ 11 /2552 เมื่อวันที่ 24 สิงหาคม 2552 ได้กำหนดระเบียบว่าด้วยการขออนุญาตใช้ห้องประชุมและอัตราเรียกเก็บค่าบำรุงไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพัทลุง จำกัด ว่าด้วยการขออนุญาตใช้ห้องประชุมและอัตราเรียกเก็บค่าบำรุง พ.ศ.2552 ”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 เดือนกันยายน พ.ศ.2552 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ห้องประชุม มีใช้เพื่อเป็นสถานที่จัดประชุม สัมมนา อภิปราย ฝึกอบรม หรือจัดกิจกรรมอื่นๆ ซึ่งเป็นการ ส่งเสริมกิจการสหกรณ์ และศึกษา ตลอดจนถึงการใช้บริการแก่สังคม

ข้อ 4. ผู้มีสิทธิขอใช้ห้องประชุม ได้แก่ กรรมการ สมาชิก ส่วนราชการ สมาคม มูลนิธิ เอกชน

ข้อ 5. การใช้ห้องประชุมนอกเหนือจากใช้ในกิจการของสหกรณ์แล้ว จะต้องได้รับอนุญาตตามระเบียบนี้ก่อน

ข้อ 6. ผู้ใดประสงค์จะขออนุญาตใช้ห้องประชุมเพื่อกิจกรรมดังกล่าวในข้อ 3 ให้ยื่นคำขอตามแบบฟอร์มการขอใช้ห้องประชุมต่อ สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพัทลุง จำกัด โดยยื่นคำขอล่วงหน้าก่อนจัดกิจกรรมอย่างน้อยเจ็ดวัน พร้อมเอกสารหรือหลักฐานที่เกี่ยวกับการจัดกิจกรรม เพื่อประกอบพิจารณาด้วยวันแต่กรณีเร่งด่วนให้ผู้จัดการพิจารณาเป็นรายๆ ไป

ข้อ 7. ผู้ยื่นคำขออนุญาตรายใดประสงค์จะขอยืมอุปกรณ์ เครื่องใช้อันจำเป็นแก่การประชุมและการจัดกิจกรรม ให้ผู้ขออนุญาตกรอกแบบฟอร์มการขออนุญาตที่กำหนดไว้

ข้อ 8. ผู้ได้รับอนุญาตให้ใช้ห้องประชุมและขอใช้เครื่องใช้ตามที่ระบุไว้ในข้อ 7 ผู้นั้นจะต้องดูแลทรัพย์สินทั้งหมดให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย มิให้เกิดการชำรุดเสียหายตลอดระยะเวลาแห่งการใช้ห้องประชุม

ข้อ 9. ในกรณีที่วัสดุครุภัณฑ์ที่ผู้ขออนุญาตใช้ตามข้อ 7 เกิดชำรุดเสื่อมสภาพหรือสูญหายไม่ว่าจะเกิดเหตุการณ์ใดๆก็ตามให้ผู้ยืมดำเนินการต่อไปนี้

9.1 ในกรณีที่สามารรถแก้ไขให้คงสภาพเดิมได้ ให้ผู้ยืมเป็นผู้รับผิดชอบในการแก้ไขให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยดังเดิม

9.2 ในกรณีสูญหายหรือไม่สามารถแก้ไขให้อยู่สภาพเดิมได้ ให้ผู้ขอใช้ชดใช้เป็นอุปกรณ์ และ เครื่องใช้ ตามประเภท ชนิด ลักษณะและขนาดเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน โดยมีสภาพที่ดีเทียบกับ อุปกรณ์และเครื่องใช้ที่ได้ชำรุดเสียหายหรือสูญหายไปนั้นหรือชดใช้เงินตามราคาสั่งของในท้องตลาด

9.3 อุปกรณ์และเครื่องใช้ต่าง ๆ ที่ใช้สำหรับห้องประชุมโดยเฉพาะไม่อนุญาตให้นำออกไปใช้นอกห้องประชุมโดยเด็ดขาด

ข้อ 10. ผู้ได้รับอนุญาตจะต้องดำเนินการดังนี้

10.1 ชำระค่าบำรุงห้องประชุมวันทำการปกติวันละ 1,000.00 บาท

10.2 ชำระค่าบำรุงห้องประชุมวันหยุดราชการและนอกเวลาราชการวันละ 1,400.00 บาท

ข้อ 11. ให้ผู้จัดการเป็นผู้พิจารณาเสนอความเห็นในการขออนุญาตใช้ห้องประชุม

ข้อ 12. ในกรณีที่จำเป็นอาจสั่งระงับการใช้ห้องประชุมได้ หากพิจารณาเห็นว่ากิจกรรมที่จัดขึ้น มีลักษณะที่อาจเป็นอันตรายขัดต่อกฎหมายหรือศีลธรรมอันดี หรือกรณีที่สหกรณ์มีงานเร่งด่วนที่ จะต้องใช้ห้องประชุม

ข้อ 13. ประธานกรรมการเป็นผู้มีอำนาจอนุญาตการใช้ห้องประชุม

ข้อ 14. ให้เจ้าหน้าที่การเงินหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้จัดการ เป็นผู้เรียกเก็บเงินค่าบำรุงห้องประชุม และออกใบเสร็จรับเงินให้แก่ผู้ขออนุญาตไว้เป็นหลักฐาน และถ้าผู้ขอใช้ไม่มาใช้ห้องประชุม ไม่ว่ากรณีใด ๆ สหกรณ์จะไม่คืนเงินให้ นอกจากกรณีที่สหกรณ์สั่งระงับการใช้ห้องประชุมเนื่องจากมี กิจกรรมพิเศษเร่งด่วน ที่จะต้องใช้ประชุมสหกรณ์จะคืนเงินบำรุงค่าห้องประชุมให้

ข้อ 15. เงินค่าบำรุงห้องประชุมตลอดจนเงินชดใช้ค่าเสียหายถือว่าเป็นรายได้ของสหกรณ์

ข้อ 16. ให้ประธานกรรมการดำเนินการรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 1 เดือน กันยายน พ.ศ.2552



(นายอำพร ณ นิโรจน์)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพัทลุง จำกัด



แบบฟอร์มการขอใช้ห้องประชุม

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. 2552

เรื่อง ขออนุญาตใช้ห้องประชุม

เรียน ประธานสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพัตลุง จำกัด

ด้วยข้าพเจ้า.....ตั้งอยู่บ้านเลขที่.....
หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
งาน/ฝ่าย/กลุ่มงาน/หน่วยงาน.....มีความประสงค์ขออนุญาต
ใช้ห้องประชุมเพื่อ.....
ในวันที่..... เดือน..... พ.ศ. เวลา..... ถึง น.
โดยมีผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน.....คน

ขอใช้อุปกรณ์การประชุม ดังนี้.-

- ☐ 1. เครื่องเสียง
- ☐ 2. เครื่องคอมพิวเตอร์ 1 ชุด
- ☐ 3. เครื่องโปรเจกเตอร์
- ☐ 4. อื่น ๆ (ระบุ).....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้ายินดีที่จะดูแลรับผิดชอบและปฏิบัติตามเงื่อนไขการใช้ห้องประชุมของหน่วยงาน
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

(ลงนาม).....

(.....)

เรียน ประธานสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพัตลุง จำกัด

เพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตให้ใช้ห้องประชุม ตาม
วัน เวลา ดังกล่าว โดยมีมอบหมายให้
.....เป็นผู้ดูแลห้องประชุม

(น.ส.ชลกช กำปิตตา)

ผู้จัดการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพัตลุง จำกัด

☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ).....