

คำแนะนำการพิมพ์หนังสือยินยอมให้หักเงินเดือน
เพื่อชำระค่าบำรุงประจำปีและเงินสงเคราะห์
สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพัทลุง จำกัด

****** ให้พิมพ์คนละ 2 ฉบับ ******



หนังสือยินยอมให้ ส่วนราชการ/ หน่วยงาน หักเงินเดือน หรือ ค่าจ้าง
เพื่อชำระค่าบำรุงประจำปี และ เงินสงเคราะห์
สมาคมอาปนกิจสงเคราะห์ สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพัทลุง จำกัด

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

เรียน (1)

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี หมู่โลหิต.....
เลขหมายประจำตัวประชาชน.....ที่อยู่ตามสำเนาทะเบียนบ้านเลขที่.....
หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....ปฏิบัติงานที่ (2).....

ตำแหน่ง.....ซึ่ง ตนเอง/ คู่สมรส เป็นสมาชิกสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์
สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพัทลุง จำกัด เลขทะเบียนสมาชิก.....มีความประสงค์ให้ส่วนราชการ/
หน่วยงาน หักเงินเดือน/ค่าจ้าง ของข้าพเจ้าและส่งให้สมาคมอาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุข
พัทลุง จำกัด จึงมีหนังสือให้ความยินยอมไว้กับ (2).....ดังนี้

ข้อ 1. ยินยอมให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงิน หักเงินเดือน ค่าจ้าง ที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการ/หน่วยงาน
ตามจำนวนที่สมาคมอาปนกิจสงเคราะห์ฯ แจ้งให้หน่วยงานหักเงินชำระค่าบำรุงประจำปี หรือเงินสงเคราะห์ หรือทั้งค่า
บำรุงประจำปีและเงินสงเคราะห์ ให้สมาคมอาปนกิจสงเคราะห์ฯ

ข้อ 2. หนังสือยินยอมนี้ให้มีผลตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป และข้าพเจ้าสัญญาว่าจะไม่ถอนการให้คำยินยอมทั้งหมด
หรือบางส่วน จนกว่าข้าพเจ้าหมดสมาชิกภาพ ตามข้อบังคับของสมาคมฯ

หนังสือยินยอมฉบับนี้ทำขึ้นโดยความสมัครใจของข้าพเจ้าเอง ได้ตรวจสอบข้อความและถ้อยคำในหนังสือนี้
ทั้งหมดแล้ว ตรงตามเจตนารมณ์ของข้าพเจ้าทุกประการ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

หนังสือนี้ทำขึ้น 2 ฉบับ มีข้อความตรงกันฉบับที่หนึ่งเก็บไว้ที่ (2).....
ฉบับที่สองเก็บไว้ที่สมาคมอาปนกิจสงเคราะห์ สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพัทลุง จำกัด

(ลงชื่อ).....ผู้ให้คำยินยอม
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

หมายเหตุ “(1)” หมายถึง หัวหน้าส่วนราชการ/หัวหน้าหน่วยงาน ตามจ.18 (กรณีเป็นข้าราชการ) / หัวหน้าหน่วยงานที่
ปฏิบัติงาน (กรณีลูกจ้าง)

“(2)” หมายถึง ชื่อส่วนราชการ ตาม จ.18 (กรณีเป็นข้าราชการ) / ชื่อหน่วยงานที่ปฏิบัติงาน (กรณีลูกจ้าง)