

การพิมพ์ คำขอและหนังสือกู้เงินเพื่อเหตุฉุกเฉิน

**** ให้พิมพ์แบบฟอร์มหน้า 1-2 ในกระดาษแผ่นเดียวกัน (พิมพ์ หน้า-หลัง)



รับที่.....
วันที่...../...../.....

หนังสือเงินกู้ที่.....
วันที่...../...../.....
บัญชีเงินกู้.....

คำขอและหนังสือกู้เงินเพื่อเหตุฉุกเฉิน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิจิตร จำกัด

ข้าพเจ้า.....สมาชิกเลขทะเบียนที่.....

รับราชการหรือทำงานประจำในตำแหน่ง.....สังกัด.....

ได้รับเงินได้รายเดือน.....บาท ขอเสนอคำขอกู้เงินเพื่อเหตุฉุกเฉินดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ข้าพเจ้าขอกู้เงินของสหกรณ์จำนวน.....บาท(.....)
โดยจะนำไปใช้เพื่อการดังนี้.....

ข้อ 2. เมื่อข้าพเจ้าได้รับเงินกู้ ข้าพเจ้าขอส่งคืนเงินกู้ เป็นงวดรายเดือนงวดละ.....บาท
พร้อมด้วยดอกเบี้ย ในอัตราร้อยละ.....ต่อปี รวม.....งวด เว้นแต่งวดสุดท้ายขอส่ง.....บาท
ทั้งนี้ตั้งแต่งวดประจำเดือน.....เป็นต้นไป

ข้อ 3. เมื่อข้าพเจ้าได้รับเงินกู้แล้ว ข้าพเจ้ายอมรับข้อผูกพันตามข้อบังคับของสหกรณ์ ดังนี้

3.1 ยินยอมให้ผู้บังคับบัญชา หรือเจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงิน ได้รายเดือนของข้าพเจ้า ที่ได้รับมอบหมายจาก
สหกรณ์ มีสิทธิหักเงินได้รายเดือนของข้าพเจ้าตามจำนวนงวดชำระหนี้ ข้อ 2. เพื่อส่งต่อสหกรณ์

3.2 ยอมให้ถือว่า ในกรณีใด ๆ ดังกล่าวในข้อบังคับของสหกรณ์ ให้เงินกู้ที่ขอกู้ไปจากสหกรณ์
เป็นอันถึงกำหนดส่งคืนโดยสิ้นเชิงพร้อมทั้งดอกเบี้ยในทันที โดยมีพักค้ำนึ่งถึงกำหนดเวลาที่ตกลงไว้

3.3 ถ้าข้าพเจ้าประสงค์จะขอลาออกจากสหกรณ์ หรือย้ายจากราชการ หรือหน่วยงานประจำ
ตามข้อบังคับของสหกรณ์ ข้าพเจ้าจะแจ้งเป็นหนังสือให้สหกรณ์ทราบและจัดการชำระหนี้ซึ่งมีอยู่ต่อสหกรณ์ให้
เสร็จสิ้นเสียก่อน ถ้าข้าพเจ้าไม่จัดการชำระหนี้ให้เสร็จตามที่กล่าวข้างต้น เมื่อข้าพเจ้าได้ลงชื่อรับเงินเดือนค่าจ้าง
เงินสะสม บำเหน็จ บำนาญ เงินทุนเลี้ยงชีพหรือเงินอื่นใด ในหลักฐานทางราชการหรือหน่วยงานเจ้าสังกัดหรือ
นายจ้างจะจ่ายเงินให้แก่ข้าพเจ้า ข้าพเจ้ายินยอมให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินดังกล่าวมีสิทธิ หักเงินชำระหนี้พร้อม
ดอกเบี้ยส่งชำระหนี้ต่อสหกรณ์ให้เสร็จสิ้นเสียก่อนได้

3.4 ในการกู้ครั้งนี้ข้าพเจ้ายินดีเปิดเผยข้อมูลทางการเงินจากหน่วยงานต้นสังกัดให้สหกรณ์ทราบ

.....ผู้ขอกู้
(.....)

.....พยาน
(.....)

.....พยาน
(.....)

คำเตือน
ถ้าท่านมอบอำนาจให้ผู้อื่นรับแทน โปรดฝากบัตร
ประจำตัวของท่าน ไปกับผู้รับเงินแทนท่านเพื่อ
แสดงต่อเจ้าหน้าที่

(สำหรับเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์)

จำนวนเงินกู้.....บาท

จำกัดวงเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน

เงินได้รายเดือน (บาท)	ต้นเงินกู้สามัญ คงเหลือ (บาท)	ต้นเงินกู้เพื่อฉุกเฉิน (บาท)	จำกัดวงเงินกู้ (บาท)	จำกัดวงเงินคงเหลือ (บาท)

หมายเหตุ 1. ผู้กู้เคยผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้หรือขาดส่งเงินค่าหุ้นรายเดือนหรือไม่

เคย

ไม่เคย

2. ข้อชี้แจงอื่น ๆ

เห็นควร

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

.....เจ้าหน้าที่สหกรณ์ฯ

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

.....ประธาน / รองประธาน/กรรมการดำเนินงาน / ผู้จัดการ / ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

ข้าพเจ้าผู้กู้มอบอำนาจให้.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....เป็นผู้รับเงินกู้ตามหนังสือกู้แทนข้าพเจ้า

บัตรประจำตัว (ผู้กู้).....

เลขที่.....

.....ผู้กู้

.....ผู้รับมอบอำนาจ

บัตรประจำตัว (ผู้รับมอบอำนาจ).....

เลขที่.....

.....พยาน

(.....)

.....พยาน

(.....)

ข้าพเจ้า.....ได้รับเงินกู้ จำนวนเงิน.....บาท

(.....) ไปเป็นการถูกต้องแล้ว ณ วันที่...../...../.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับเงิน

(.....)

ต้องลงลายมือชื่อในการรับเงินต่อเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์

จ่ายเงินถูกต้องแล้ว.....เจ้าหน้าที่การเงิน

(.....)