



แบบตรวจสอบเอกสารเงินกู้สามัญ
สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพัทลุง จำกัด

ของ นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ(ระบุ).....ทะเบียนสมาชิก..... ตำแหน่ง.....
สังกัด.....อำเภอ.....จังหวัด.....โทร.....

เอกสารประกอบการขอกู้เงินสามัญ สำหรับผู้กู้

กรณีสถานภาพโสด

- | | | | | |
|--|--------------------------|----|--------------------------|-------|
| 1. หนังสือขอกู้เงินกู้สามัญ | <input type="checkbox"/> | มี | <input type="checkbox"/> | ไม่มี |
| 2. หนังสือสัญญาเงินกู้สามัญ | <input type="checkbox"/> | มี | <input type="checkbox"/> | ไม่มี |
| 3. หนังสือยินยอมให้ส่วนราชการหักเงินชำระหนี้ ของผู้กู้ | <input type="checkbox"/> | มี | <input type="checkbox"/> | ไม่มี |
| 4. หนังสือยินยอมให้หักบัญชีเงินฝากธนาคาร ของผู้ค้าประกัน <u>กรณีข้าราชการบำนาญ</u> | <input type="checkbox"/> | มี | <input type="checkbox"/> | ไม่มี |
| 5. หนังสือหักเงินเดือนเพื่อชำระหนี้สหกรณ์ฯ ของผู้ค้าประกัน <u>กรณีข้าราชการบำนาญ</u> | <input type="checkbox"/> | มี | <input type="checkbox"/> | ไม่มี |
| 6. สลิปเงินเดือน 3 เดือนย้อนหลัง | <input type="checkbox"/> | มี | <input type="checkbox"/> | ไม่มี |
| 7. Statement ธนาคารกรุงไทย 3 เดือนย้อนหลัง <u>กรณีข้าราชการบำนาญ</u> | <input type="checkbox"/> | มี | <input type="checkbox"/> | ไม่มี |
| 8. สำเนาบัตรประชาชน/บัตรข้าราชการ ของผู้กู้ | <input type="checkbox"/> | มี | <input type="checkbox"/> | ไม่มี |
| 9. ทะเบียนบ้าน ของผู้กู้ | <input type="checkbox"/> | มี | <input type="checkbox"/> | ไม่มี |
| 10. สำเนาการเปลี่ยนชื่อ-สกุล ฯลฯ (ถ้ามี) | <input type="checkbox"/> | มี | <input type="checkbox"/> | ไม่มี |

กรณีสถานภาพสมรส

- | | | | | |
|--|--------------------------|----|--------------------------|-------|
| 1. หนังสือขอกู้เงินกู้สามัญ | <input type="checkbox"/> | มี | <input type="checkbox"/> | ไม่มี |
| 2. หนังสือสัญญาเงินกู้สามัญ | <input type="checkbox"/> | มี | <input type="checkbox"/> | ไม่มี |
| 3. หนังสือยินยอมให้ส่วนราชการหักเงินชำระหนี้ ของผู้กู้ | <input type="checkbox"/> | มี | <input type="checkbox"/> | ไม่มี |
| 4. หนังสือยินยอมให้หักบัญชีเงินฝากธนาคาร ของผู้ค้าประกัน <u>กรณีข้าราชการบำนาญ</u> | <input type="checkbox"/> | มี | <input type="checkbox"/> | ไม่มี |
| 5. หนังสือหักเงินเดือนเพื่อชำระหนี้สหกรณ์ฯ ของผู้ค้าประกัน <u>กรณีข้าราชการบำนาญ</u> | <input type="checkbox"/> | มี | <input type="checkbox"/> | ไม่มี |
| 6. สลิปเงินเดือน 3 เดือนย้อนหลัง | <input type="checkbox"/> | มี | <input type="checkbox"/> | ไม่มี |
| 7. Statement ธนาคารกรุงไทย 3 เดือนย้อนหลัง <u>กรณีข้าราชการบำนาญ</u> | <input type="checkbox"/> | มี | <input type="checkbox"/> | ไม่มี |
| 8. สำเนาบัตรประชาชน/บัตรข้าราชการ ของผู้กู้ | <input type="checkbox"/> | มี | <input type="checkbox"/> | ไม่มี |
| 9. ทะเบียนบ้าน ของผู้กู้ | <input type="checkbox"/> | มี | <input type="checkbox"/> | ไม่มี |
| 10. สำเนาทะเบียนสมรส ของผู้กู้ | <input type="checkbox"/> | มี | <input type="checkbox"/> | ไม่มี |
| 11. สำเนาบัตรประชาชน/บัตรข้าราชการ ของคู่สมรสผู้กู้ | <input type="checkbox"/> | มี | <input type="checkbox"/> | ไม่มี |
| 12. ทะเบียนบ้าน ของคู่สมรสผู้กู้ | <input type="checkbox"/> | มี | <input type="checkbox"/> | ไม่มี |
| 13. สำเนาการเปลี่ยนชื่อ-สกุล ฯลฯ (ถ้ามี) | <input type="checkbox"/> | มี | <input type="checkbox"/> | ไม่มี |

กรณีสถานภาพ หย่า/หม้าย

- | | | | | |
|--|--------------------------|----|--------------------------|-------|
| 1. หนังสือขอกู้เงินกู้สามัญ | <input type="checkbox"/> | มี | <input type="checkbox"/> | ไม่มี |
| 2. หนังสือสัญญาเงินกู้สามัญ | <input type="checkbox"/> | มี | <input type="checkbox"/> | ไม่มี |
| 3. หนังสือยินยอมให้ส่วนราชการหักเงินชำระหนี้ ของผู้กู้ | <input type="checkbox"/> | มี | <input type="checkbox"/> | ไม่มี |
| 4. หนังสือยินยอมให้หักบัญชีเงินฝากธนาคาร ของผู้ค้าประกัน <u>กรณีข้าราชการบำนาญ</u> | <input type="checkbox"/> | มี | <input type="checkbox"/> | ไม่มี |
| 5. หนังสือหักเงินเดือนเพื่อชำระหนี้สหกรณ์ฯ ของผู้ค้าประกัน <u>กรณีข้าราชการบำนาญ</u> | <input type="checkbox"/> | มี | <input type="checkbox"/> | ไม่มี |
| 6. สลิปเงินเดือน 3 เดือนย้อนหลัง | <input type="checkbox"/> | มี | <input type="checkbox"/> | ไม่มี |
| 7. Statement ธนาคารกรุงไทย 3 เดือนย้อนหลัง <u>กรณีข้าราชการบำนาญ</u> | <input type="checkbox"/> | มี | <input type="checkbox"/> | ไม่มี |
| 8. สำเนาบัตรประชาชน/บัตรข้าราชการ ของผู้กู้ | <input type="checkbox"/> | มี | <input type="checkbox"/> | ไม่มี |
| 9. ทะเบียนบ้าน ของผู้กู้ | <input type="checkbox"/> | มี | <input type="checkbox"/> | ไม่มี |
| 10. สำเนาใบหย่า / สำเนาใบมรณบัตร | <input type="checkbox"/> | มี | <input type="checkbox"/> | ไม่มี |
| 11. สำเนาการเปลี่ยนชื่อ-สกุล ฯลฯ (ถ้ามี) | <input type="checkbox"/> | มี | <input type="checkbox"/> | ไม่มี |

(หลักฐานประกอบการขอกู้เงินสามัญ จะต้องเป็นสำเนาที่มีภาพชัดเจน สำเนาบัตรประจำตัวไม่หมดอายุ มีการรับรองสำเนาทุกฉบับ)

<p>ผู้กู้/ผู้ส่งเอกสาร</p> <p>ส่งวันที่.....</p> <p><input type="checkbox"/> เจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบเอกสารแล้วครบ</p> <p><input type="checkbox"/> เจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบเอกสารแล้วไม่ครบ</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p align="center">()</p> <p>วันที่..... เวลา.....</p>
--

<p>จนท.สินเชื่อ /จนท.ผู้รับเอกสาร</p> <p>รับวันที่.....</p> <p>ตรวจสอบเอกสารครบ <input type="checkbox"/> ไม่ครบ <input type="checkbox"/></p> <p>แจ้งสมาชิก <input type="checkbox"/> โทร..... <input type="checkbox"/> แจ้งเจ้าตัว</p> <p><input type="checkbox"/> แจ้งผู้ส่งเอกสาร</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p align="center">()</p> <p>วันที่..... เวลา.....</p>

เอกสารเงินกู้ทุกฉบับให้เขียนด้วยลายมือ หรือพิมพ์จากเว็บไซต์สหกรณ์ฯ และผู้กู้ต้องเซ็นกำกับมุมล่างขวามือทุกฉบับ